

Wir sind ein Sachverständigenbüro für Immobilienbewertungen mit Geschäftssitz in München. Mit langjähriger Erfahrung, Leidenschaft, Kompetenz und hohem Qualitätsanspruch bewerten wir täglich Immobilien an regionalen und internationalen Immobilieninvestmentmärkten. Unser Haupttätigkeitsfeld liegt in der Verkehrs-/Marktwertermittlung von Investmentimmobilien. Zu unseren teils langjährigen Kunden zählen Kapitalverwaltungs- und Investmentgesellschaften, Versicherungen, Steuerberater, Rechtsanwälte, Gerichte und Privatpersonen.

Für den Ausbau unseres Geschäftsfeldes suchen wir ab sofort in Teilzeit (20 h/Woche):

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m|w|d)

Ihr Tätigkeitsfeld bei uns...

- Administration (Vor- und Nachbereitung von Unterlagen und Ortsterminen, Durchführung von Recherchen)
- Rechnungserstellung, -prüfung und vorbereitende Buchhaltung
- Reiseplanung und -koordination
- Qualitätssicherung
- Unterstützung des Teams bei der Gutachtenerstellung
- Bürokoordination (Materialbeschaffung, E-Mail-Verwaltung, Dokumentenablage, etc.)

Sie bringen mit...

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Loyalität und Diskretion
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik

Wir bieten Ihnen...

- Eine lockere Arbeitsatmosphäre in einem jungen, zukunftsorientierten Unternehmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einer modernen Arbeitsumgebung
- Spannende und vielseitige Tätigkeiten
- Möglichkeiten der persönlichen Entfaltung
- Gut erreichbares Büro mit ausgeprägter Infrastruktur

Wir freuen uns...

auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@hering-sv.com. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung direkt an Herrn Karsten Hering.