

Wir sind ein Sachverständigenbüro für Immobilienbewertungen mit Geschäftssitz in München. Mit langjähriger Erfahrung, Leidenschaft, Kompetenz und hohem Qualitätsanspruch bewerten wir täglich Immobilien an regionalen und internationalen Immobilieninvestmentmärkten. Unser Haupttätigkeitsfeld liegt in der Verkehrs-/Marktwertermittlung von Investmentimmobilien. Zu unseren teils langjährigen Kunden zählen Kapitalverwaltungs- und Investmentgesellschaften, Versicherungen, Steuerberater, Rechtsanwälte, Gerichte und Privatpersonen.

Für den Ausbau unseres Geschäftsfeldes suchen wir ab sofort in Teilzeit (20 h/Woche):

Teamassistenz/Assistenz der Geschäftsführung (m|w|d)

Ihr Tätigkeitsfeld bei uns...

- Reiseplanung und -koordination
- Rechnungserstellung, -prüfung und vorbereitende Buchhaltung
- Bürokoordination (Materialbeschaffung, E-Mail-Verwaltung, Dokumentenablage, etc.)
- Administration (Vor- und Nachbereitung von Unterlagen und Ortsterminen, Durchführung von Recherchen)
- Qualitätssicherung
- Unterstützung des Teams bei der Gutachtenerstellung

Sie bringen mit...

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Hochschulabschluss
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Loyalität und Diskretion
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik

Wir bieten Ihnen...

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einer modernen Arbeitsumgebung
- Spannende und vielseitige Tätigkeiten
- Möglichkeiten der persönlichen Entfaltung
- Eine lockere Arbeitsatmosphäre in einem jungen, zukunftsorientierten Unternehmen
- Mitarbeitervorteile
- Gut erreichbares Büro mit ausgeprägter Infrastruktur

Wir freuen uns...

auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@hering-sv.com. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Frau Kerstin Wettermann.